



සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

வேலைவிவரம்

A: பதவிபற்றிவிவரம்	
A1: வேலைத் தலைப்பு: மருத்துவ அதிகாரி (நோய் தணிப்பு மருத்துவம்)	A2: சம்பள குறியீடு
A3: நிறுவனம்: சுகாதார அமைச்சு	A4: திணைக்களம்/பிரிவு: மூன்றாம் அல்லது இரண்டாம் நிலை கவனிப்பு வைத்தியசாலை
A 5: சேவைவகை: ஸ்ரீலங்கா மருத்துவ சேவை	A6: தரம்/வகுப்பு: வைத்திய அதிகாரி

A7: வேலையின் சுருக்கம்:

விசேட அலகுகளில் (புற்றுநோயியல், சிறுநீரகவியல், நரம்பியல், இருதயவைத்தியம், வாதவியல், பொது மருத்துவம், குழந்தை மருத்துவம் போன்ற) இருந்து அனுப்பப்பட்ட நோயாளர்களுக்கான நோய் தணிப்பு சிகிச்சைக்குப் பொறுப்பான வைத்திய ஆலோசனை நிபுணரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நோய் தணிப்பு கவனிப்பை வழங்குதல். நோய் மாற்றம் மற்றும் பொது சுகாதார நிறுவனங்கள், வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒத்திசைந்து நோய்த்தணிப்பு செயற்பாடுகளை சமூக மட்டம் வரைக்கும் ஒருங்கிணைத்தல்.

B. வகிபாகம்/பொறுப்புகள்	
B1. முக்கியமான விளைவு பகுதிகள்/பிரதான பொறுப்புக் கூறல் 1. நோய் தணிப்பு கவனிப்பு நோயாளிகளுக்கான மருத்துவ நோய் தணிப்பு கவனிப்பை வழங்குதல் 2. வைத்தியசாலை மட்டத்தில் நோய் தணிப்பு கவனிப்பை வழங்குதலை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்	B2. முக்கியமான அடைவ மட்டத்தின் சுட்டிகள் 1. மாதமொன்றுக்கு நோய் தணிப்பு சேவை வழங்கப்படும் - புதிய நோயாளிகள், மற்றும் பின் தொடர் நோயாளிகள் 2. பகிரப்பட்ட கவனிப்பு திட்டம் ஒன்றுடன் ஆரம்ப கவனிப்புக்காக அனுப்பப்பட்ட நோயாளர் எண்ணிக்கை 3. நோய் தணிப்பு கவனிப்பு நோயாளர்களை

<p>3. பல் துறை அணி கூட்டங்கள், குடும்ப கூட்டங்கள் என்பவற்றை நோய் தணிப்பு கவனிப்பு அணியுடன் ஒத்திசைந்து ஒழுங்கு செய்தல்</p> <p>4. நோய் தணிப்பு கவனிப்பின் தொடர்ச்சியை சமுதாய மட்டம் வரை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்</p> <p>5. நோய் தணிப்பு கவனிப்பை வழங்குவதற்கு தகவல் முறைமையின் முகாமையை பேணுதல்</p>	<p>முகாமை செய்வதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பல்துறை அணிகூட்டங்களின் எண்ணிக்கை</p> <p>4. நோய் தணிப்பு கவனிப்பு நோயாளர்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட குடும்ப கூட்டங்கள்</p> <p>5. நோய் தணிப்பு கவனிப்பு தொடர்பில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை</p>
<p>B3. மேற்பார்வை பொறுப்புகள், (நேரடியான மற்றும் மறைமுகமான) கீழ்மட்ட பதவியணியினரின் தொழில்நுட்ப மேற்பார்வை)</p>	

B4: வேலைகள்/தொழிற்பாடுகள் (கடமைப்பட்டியல்):

1. பொறுப்பாகவுள்ள ஆலோசக நிபுணரின் மேற்பார்வையின் கீழ் விசேட அலகுகளிலிருந்து அனுப்பி வைக்கப்பட்ட நோயாளிகளுக்காக மருத்துவ நோய் தணிப்பு சேவையை வழங்குதல்.
2. சிகிச்சை அளிக்கவல்ல மற்றும் பொது சுகாதார நிறுவனங்கள் மற்றும் வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒத்திசைந்து சமுதாய மட்டம் வரை நோய் தணிப்பு கவனிப்பை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
 - ஆரம்ப மட்ட மருத்துவ கவனிப்பு நிறுவனங்களுடன் (பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஆரம்ப மருத்துவ கவனிப்பு அலகுகள்) ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்
 - வேறு மாகாண, மாவட்ட அலுவலர்களுடன் (உதாரணம்: மாவட்ட செயலாளர், பிரதேசசெயலாளர், சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர் போன்ற) ஒத்திசைந்து செயற்படல்
 - ஆரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (NGO) மற்றும் சமுதாயம் சார் நிறுவனம் (CBO) களுடன் நோய் தணிப்பு சேவைகள் தொடர்பில் ஒத்திசைந்து செயற்படல்
3. நோய் தணிப்பு சேவை வழங்கும் தொடர்பில் வைத்தியசாலையின் நோய் தணிப்பு சிகிச்சை பதிவேடு மற்றும் வேறு தகவல் முறைமைகளை பேணுக.
4. நோய் தணிப்பு தொடர்பான சமூக தொண்டர்கள், சுகாதாரபதவியணியினர், சேவை வழங்குனர் ஆகியோருக்கு பயிற்சி திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்க. இவ்வாறான பயிற்சித் திட்டங்களால் வளவாளராக செயற்படுக.
5. பொறுப்பாக உள்ள நிபுண ஆலோசகர் அல்லது நிறுவன தலைவரால் வழங்கப்பட்ட வேறு கடமைகள்

C: ஆளணி தகைமைகள்

C1: ஆகவும் குறைந்த அறிவுசார் தகைமைகள்

ஸ்ரீலங்கா மருத்துவ சங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட MBBS அல்லது சம தகைமைகள்

கொழும்பு பல்கலைக்கழக பட்ட பின்படிப்பு நோய் தணிப்பு துறையில் பட்ட பின்படிப்பு டிப்பளோமா உள்ள மருத்துவ அதிகாரிகள் இருப்பின் அவர்களை நியமிக்கவும்.

இவ்வாறான பட்ட பின்படிப்பு தகுதியானவர்கள் கிடைக்கும் வரை அநுபவம் மிக்க மருத்துவ அதிகாரிகள் நியமிக்கப்படலாம்

C2: தேவையான திறன்கள்

உடல், உள, சமூக மற்றும் ஆன்மீக பரிமாணங்கள் சார்பில் நோயாளிகளின் நோய் தணிப்பு சேவை தேவைகளை நேரகாலத்தோடு இனங்கானல்

விசாலித்த முழுமனித பார்வையை நோய் தணிப்பு நோயாளிக்கு பிரயோகிக்கும் மருத்துவ திறன்கள் (நோய் தணிப்பு சேவைக்கான மருத்துவ கவனிப்பு)

தொடர்பாடலும் உளவள ஆலோசனையும்

கவனிப்பின் வெவ்வேறு மட்டங்களுடன் வினைத்திறன் மிக்க ஒருங்கிணைப்பு

தலைமை

ஆய்வு

C3: ஆற்றல்கள் (பொதுமற்றும் தொழில் வாண்மைசார்)

பராமரிப்பவர், தொடர்பு படுத்துபவர், புலமையாளர், கூடிச் செயற்படுபவர், முகாமையாளர்

C4: வேலையை பாதிக்கும் விசேட நிலைமைகள், சேர்ந்து வரும் ஆபத்துக்கள், வேலை நிலைமைகள்

பொது வைத்தியர்கள் அரசு, அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் அடங்கலாக வைத்தியசாலையின் வேறு அலகுகள் சமுதாயம் மட்டம் வரையிலான வேறு சுகாதார சேவை நிறுவனங்களுடன் கூடிச் செயற்படுவதற்கான தேவை.

C5: சேவை நியமனங்கள்

சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட நியமனங்கள் (வழிகாட்டல்கள்) பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

C6: விழுமியங்களும் தர்ம நெறிகளும்

(நோய் தணிப்பு) மருத்துவ அலுவலர் மருத்துவ தர்மங்களுக்கு அமைய செயற்படுவார்.

நோயாளிகள், சமுதாயத்தினர் சக வாண்மையாளர்கள் மற்றும் வேறு வைத்திய பதவியினர் ஆகியோரிடம் கௌரவம், மரியாதை ஆகியவற்றை கடைப் பிடிக்கவும்

C7: வசதிகள் வளங்கள் தொடர்பான பொறுப்புகள்

விரயங்களை குறைத்து அரசு வளங்களின் பயன்பாடு உத்தம அளவில் இருப்பதை உறுதி செய்க.

C8: கடமை நேரங்கள்

வார நாட்கள் மு.ப 8.00 – 12.00மதியம் பி.ப 2.00 – 4.00

வார இறுதி நாட்கள்: சனி மு.ப. 8.00 - 12.00 மதியம்

D: பிரதான தொடர்புகள்

D1. அதிகாரம் அளிக்கும் அலுவலர்: வைத்தியசாலையின் பணிப்பாளர் அல்லது மருத்துவ அத்தியட்சர்	D2. பொறுப்பு சொல்லும் அதிகாரி: நோய் தணிப்பு ஆலோசக சேவைக்கு பொறுப்பான நிபுணர்
D3. துணை பதவியணி நோய் தணிப்பு தாதியத்துக்கு பொறுப்பான தாதிய அலுவலர்கள் நோய் தணிப்பு கவனிப்பு ஆலோசக சேவையில் செயலாளர் வேலைக்கு பொறுப்புக் கொடுக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அல்லது வேறு அலுவலர்	

D4: அங்கீகரிப்பவர்

.....
செயலாளர்/சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
திகதி